

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ
М.С. Буданова
Приказ №36-П от 07.10.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа**

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение «Стадион» (далее Стадион) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее МБУДО ДЮСШ), осуществляющим образовательные общеразвивающие программы дополнительного образования.
- 1.2. Стадион не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно МБУДО ДЮСШ, правилам внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом МБУДО ДЮСШ
- 1.3. Стадион находится по адресу: 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, улица Комсомольская, строение 1а.
- 1.4. Стадион имеет заведующего, назначаемого директором МБУДО ДЮСШ.
- 1.5. Стадион в соответствии с действующим законодательством может оказывать платные услуги.
- 1.6. Стадион оснащен оборудованием, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями программ и охраны труда.

2. Задачи.

- 2.1. Укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся на основе систематически организованных обязательных физкультурно – оздоровительных, физкультурно-спортивных занятий.
- 2.2. Создание условий для привлечения обучающихся систематическому занятию спортом.
- 2.3. Пропаганда здорового образа жизни, личных и общественных ценностей спорта.
- 2.4. Активизация спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни Стадиона.
- 2.5. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.6. Воспитание у обучающихся чувства гордости за Стадион, развитие традиций болельщиков спортивных команд.
- 2.7. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Стадион имеет необходимую учебно-материальную базу по обеспечению дополнительного образования.

- 3.2. Оборудование и оснащения Стадиона производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, санитарных правил, инструкций по охране труда.

4. Образовательный процесс.

- 4.1. Стадион реализует общеобразовательные программы по хоккею и футболу, основанных на образовательных стандартах дополнительного образования.
- 4.2. Контроль за выполнением рабочих программ, качеством обучения осуществляет администрация МБУДО ДЮСШ.
- 4.3. Запись обучающихся в секции производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и справки врача
- 4.4. Занятия в секциях проводятся согласно учебной нагрузки, по расписанию, утвержденному директором МБУДО ДЮСШ.
- 4.5. Наполняемость группы не менее 15 человек.
- 4.6. Образовательный процесс осуществляется с 1 сентября.
- 4.7. Основным документом тренера – преподавателя является журнал учета работы секции.

5. Структура, управления, штаты.

- 5.1. Общее руководство деятельностью Стадиона осуществляет заведующий Стадионом и директор МБУДО ДЮСШ.
- 5.2. Сотрудниками стадиона являются: заведующий, тренер – преподаватель, сторож, УСП. Наряду с штатными сотрудниками в работе стадиона могут принимать участие работник на условиях внутреннего или внешнего совместительства.
- 5.3. Штат Стадиона утверждается директором МБУДО ДЮСШ.
- 5.4. Работники стадиона должны выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям, правила внутреннего трудового распорядка, Устава МБУДО ДЮСШ и др.
- 5.5. Работники Стадиона имеют права и обязанности установленные Уставом МБУДО ДЮСШ.

6. Финансово – хозяйственная деятельность.

- 6.1. Финансирование деятельности Стадиона осуществляется за счет средств бюджета, в рамках финансирования МБУДО ДЮСШ. Работники стадиона тарифицируются как работники МБУДО ДЮСШ.
- 6.2. Прекращение деятельности стадиона путем ликвидации или реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация.

7.1. В своей деятельности работники Стадиона руководствуются планом работы, календарным планом спортивно – массовых, оздоровительных и воспитательных мероприятий МБУДО ДЮСШ.

7.2. Стадион должен иметь:

- положение;
- списочный состав работников;
- списки тренеров – преподавателей;
- информационный стенд о деятельности Стадиона (название, эмблему, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований, поздравление победителей и призеров соревнований);
- полугодовой и годовой отчет о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положение о них;
- результаты и итоги участия в соревнованиях;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и др.
- заведующий является ответственным за противопожарное состояние учреждения.

В зимнее время на ледовом катке Стадиона производится платные услуги:

- катание на своих коньках – 30 рублей – час.
- прокат коньков – 50 рублей – час.

Директором МБУДО ДЮСШ назначается ответственный за выдачу коньков, который ведет записи в журнале выдачи коньков и каждую неделю отчитывается за заработанные финансовые средства.

Денежные средства арендаторов, переводится на счет МБУДО ДЮСШ. Финансовая отчетность возлагается на директора МБУДО ДЮСШ.